

На основу члана 5. Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/13, 73/17-др. пропис и 76/17), члана 71. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези члана 118. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 38/19) и члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 86/07, 93/07, 98/07, 84/14 и 84/15), доносим

## **ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА**

### **Члан 1.**

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: Правилник) запослених у Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа) ближе се уређују услови и начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: трошкови превоза).

### **Члан 2.**

Право на накнаду трошкова превоза не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, неплаћеном одсуству дужем од 30 дана, боловању дужем од 30 дана и у случају мировања радног односа.

### **Члан 3.**

Запосленом у Управи који има пребивалиште/боравиште на територији града Београда врши се накнада трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте, одговарајуће тарифне зоне.

### **Члан 4.**

Запосленом у Управи који има пребивалиште/боравиште ван територије града Београда врши се накнада трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

### **Члан 5.**

Уколико је перонска карта обавезна, износ перонске карте признаје се при накнади трошкова превоза, уколико је назначена у потврди (предрачуноу) превозника.

### **Члан 6.**

У случају да не постоји организовани јавни превоз на релацији место пребивалишта/боравишта – место рада запосленом се врши накнада трошкова превоза

за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију, а на основу потврде (предрачуна) јавног превозника.

#### **Члан 7.**

У случају да на релацији место пребивалишта/боравишта – место рада постоји више остварених међурелација, односно врста превоза, запосленом се врши накнада укупних трошкова превоза према потврдама (предрачунима) које су приложене уз одговарајућу изјаву.

#### **Члан 8.**

Запосленом у Управи који има пребивалиште/боравиште ван територије града Београда и остварује најмање две међурелације, врши се накнада трошкова превоза и I (прве) тарифне зоне на територији града Београда.

#### **Члан 9.**

Накнада трошкова превоза врши се, исплатом у новцу, у текућем месецу за наредни месец.

#### **Члан 10.**

Сви запослени у Управи који имају пребивалиште/боравиште ван територије града Београда, у циљу утврђивања права на накнаду трошкова превоза, односно утврђивања права на увећање трошкова превоза, подносе писану изјаву, која садржи податке битне за обрачун стварног трошка превоза, и то: релација пребивалиште/боравиште – место рада и износ потребних средстава на месечном нивоу, према потврди (предрачуну) превозника.

Образац писане изјаве из става 1. овог члана саставни је део овог правилника.

#### **Члан 11.**

Уз попуњену и потписану изјаву запослени из члана 10. овог правилника дужан је да Сектору за правне и административне послове достави: очитану личну карту, очитану здравствену књижицу, пријаву пребивалишта/боравишта, потврду (предрачун) превозника, која садржи релацију превоза, цену превозне карте, са или без перонске карте и захтев за утврђивање права на накнаду трошкова превоза, односно захтев за утврђивање права на увећану накнаду трошкова превоза.

#### **Члан 12.**

Запосленом из члана 10. овог правилника право на накнаду трошкова превоза, а запосленом који је након закључења уговора о раду променио место пребивалишта/боравишта право на увећање трошкова превоза, утврђује се посебним решењем, а на основу достављених доказа, предвиђених овим правилником.

Запослени из става 1. овог члана дужни су да једном годишње (у децембру) Управи доставе документацију из чл. 10. и 11. овог правилника, а у случају измене података у вези обрачуна трошкова превоза, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана измене података.

**Члан 13.**

Давање нетачних података, а у циљу остваривања права на увећану накнаду трошкова превоза, тежа је повреда дужности из радног односа (злоупотреба права из радног односа).

Недостављање документације из чл. 10. и 11. овог правилника у децембру текуће године, као и необавештавање о измени података у вези обрачуна трошкова превоза, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана измене података, тежа је повреда дужности из радног односа (повреда радне обавезе утврђена општим актом).

**Члан 14.**

Управа задржава право провере података датих у изјави.

**Члан 15.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе.

Број: 110-00-6/2019-04  
У Београду, 11. децембар 2019. године

На основу члана 10. Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, број: 110-00-6/2019-04 од 11. децембра 2019. године, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да за релацију мог места пребивалишта/боравишта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – место рада \_\_\_\_\_  
(место и адреса становања)

**ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА КОРИСТИМ:**

**I ГРАДСКИ ПРЕВОЗ I ТАРИФНЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**                      ДА \_\_\_\_\_ НЕ;  
(заокружити)

**II превоз међуградског саобраћаја на релацији \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_,                      СА или БЕЗ перонске карте;  
(навести релацију).                      (заокружити)

**III зоне у местима пребивалишта/боравишта \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_.  
(навести назив града и зону).

У складу са чланом 11. Правилника уз изјаву достављам следеће: очитану личну карту, очитану здравствену књижицу, пријаву пребивалишта/боравишта и потврду (предрачун) са или без перонске карте.

Датум: \_\_\_\_\_

**Изјаву дао**

\_\_\_\_\_  
ЈМБГ: \_\_\_\_\_